



S.C. ECONOMAT SECTOR 5 S.R.L.

IN INSOLVENTA, IN INSOLVENCY, EN PROCEDURE COLLECTIVE

P-ta Natiunile Unite Nr. 3-5, Sector 5, Bucuresti

Cod fiscal: RO14330840, J40/10045/2001

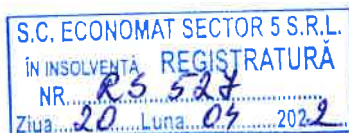
Tel: 021/335.50.60

Fax : 021/335.46.37

CONT IBAN: RO96RNCB0300001094910001

E- mail: secretariat@economatsector5.ro

BANCA: BCR-RAHOVA



Aprobat
Administrator Special
Manole Gelu Ciprian



CAIET DE SARCINI

Executia lucrarilor „ PUNERE IN SIGURANTA CORP A, CORP B SI CORP C FACAND PARTE DIN IMOBILUL CU FUNCTIUNEA DE PIATA AGRO-ALIMENTARA”

1. PREVEDERI PRELIMINARE

Caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei achizitii, **Economat Sector 5 SRL** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul Caiet de sarcini, împreună cu documentația tehnică atașată, conține specificații tehnice, și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de execuție specifice.

2. CONTINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini include:

1. Volum 1 – Expertiza tehnica de rezistenta.
2. Volum 2 – Proiectul tehnic si detaliile de executie pentru punerea in siguranta a structurii

3. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII

3.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

Economat Sector 5 SRL cu sediul în Piata Natiunile Unite 3-5, Sector 5 - Bucuresti, funcționează ca societate cu raspundere limitata cu personalitate juridică.

Scopul Economat Sector 5 SRL este de a raspunde nevoilor comunității locale în ceea ce privește punere în siguranța corpurilor A, B și C care fac parte din imobilul cu funcțiunea de piață agro-alimentară (Piata Rahova) amplasată în Bucuresti, Sos. Alexandrei nr.3-5, Sector 5, având în vedere necesitatea urgentă de realizare a lucrărilor.

3.2. Informatii despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractanta

Beneficiile anticipate de autoritatea contractanta sunt atât în plan economic, cât și în plan social:

- intensificarea activităților economice în piața agro-alimentară ca urmare a unei exploatare în siguranță;
- creșterea valorii proprietăților și a terenurilor din zonele învecinate investiției, ca urmare a creșterii gradului de siguranță în exploatare și de rezistență mecanică și stabilitate a imobilului în ansamblu, precum și a ca urmare a creșterii cererii de locuințe în zonă din partea familiilor cu copii;
- creșterea gradului de securitate socială și reducerea infracționalității, ca urmare a transformării unei zone dotate necorespunzător, cu funcționalitate redusă, în zonă recreativ-educativă, cu valoare economică și socială pentru comunitate;
- diversificarea activităților comerciale în piața agro-alimentară;

4. INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezultă din această achiziție este executia lucrărilor identificate după cum urmează:

- Punere în siguranța corpurilor A, B și C prin aplicarea măsurilor de intervenție stabilite în Expertiza Tehnică de Rezistență întocmită de expert tehnic atestat ing. Octavian Manoiu și a celor detaliate în proiectul tehnic de punere în siguranță.

Realizarea acestui proiect va avea drept rezultat îmbunătățirea răspunsului la acțiunile seismice ale pieței agro-alimentare.

5. REZUMATUL INFORMATIILOR SI CERINTELOR TEHNICE

5.1. Amplasare/Localizare

Ansamblul comercial Piata Rahova, ce face obiectul prezentei documentații este localizat în Sos. Alexandrei nr.3-5, Sector 5., este amplasat în intravilanul municipiului Bucuresti, în cartierul Rahova din sud-vestul orașului. Terenul pe care se află ansamblul comercial are forma trapezoidală și o suprafață totală de circa 9000 mp considerat de la limita străzilor adiacente – incluzând trotuare publice, parcaje, accese auto, utilități locale, (8022 mp conform actelor de proprietate).

Terenul aferent corpurilor de clădiri ale Administrației Pietelor Sector 5 asupra cărora se fac lucrări de intervenție este de 3500 mp conform Certificatului de Urbanism.

Construcția analizată este un imobil format din trei corpuri de cladire A, B și C, realizate alipit pe două dintre laturile vechiului imobil al Pieței Rahova.

- Corpul A este amplasat între axele L'-N și 1-12 și este o construcție cu regim de înălțime P+1E.
- Corpul B este amplasat între axele F'-K' și 9-11 și are același regim de înălțime ca și corpul A.
- Corpul C este amplasat între axele B-F și 9-11, este o construcție cu regim de înălțime P.

Ansamblul de trei corpuri a fost gândit ca o construcție independentă care nu interacționează cu vechea piață.

Terenul aferent este plat, dar are o pantă longitudinală pe direcția nord vest – sud est, mai accentuată spre spatele ansamblului cu diferență de nivel de circa 1,50m.

Dimensiunile în plan:

- longitudinal = cca. 122 m
- transversal = 50 m / 93,30 m

Vecinătățile amplasamentului sunt:

- la nord vest – sos. Alexandrei
- la sud vest - str. Pucheni
- la sud est - alee carosabilă între str. Pucheni și intrarea Recas, front de blocuri de locuințe cu regim de înălțime P+4
- la nord est – intrarea Recas

5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Obiectiv

Obiectivul principal al proiectului este punerea în siguranță a structurii în regim de urgență a corpurilor A, B și C care fac parte din imobilul cu funcțiunea de piață agro-alimentară prin realizarea lucrărilor de intervenție în scopul asigurării capacității portante suficiente pentru preluarea eforturilor din încărcările seismice și gravitaționale ce acționează asupra structurii.

Starea actuală

Conform Certificatul de Urbanism nr. 1578-A din 18.09.2018, pietele și complexele agroalimentare se află în administrarea Consiliilor Locale al Sectoarelor Municipiului București. Terenurile transmise în administrarea Administrațiilor Pietelor din Sectoare, rămân în administrarea acestora conf. HCGMB nr. 239/24.09.2001. Complexul agroalimentar în suprafața de 3500 mp este deținut de cele două societăți (Administrațiile Pietelor Sector 5 și SC Economat Sector 5 SRL) conf. Contract de asociere în participatiune nr. 743/01.08.2002, așa cum rezultă și din A.C. nr. 231-R/21.05.2003 și A.C. nr. 111-A/23.02.2004 ambele emise de Primăria Sector 5.

Actualul complexul agro-alimentar Piața Rahova a rezultat prin transformarea, extinderea și modernizarea în timp a pieței agro-alimentare realizată în anii '50 formată atunci dintr-o hală centrală, cu înălțime mare, magazine pe parter, deschise spre un portic perimetral și piața agro-alimentară, pe platforma în aer liber, în zona de sud a complexului. În anul 2005 a fost efectuată ultima intervenție prin

modernizarea spatiilor comerciale din constructia existenta, extinderea complexului cu un corp nou, pe doua niveluri, amplasat pe laturile de sud vest si sud est (pe locul pietei in aer liber), realizarea unei intrari ample, spre șos Alexandriei și a unor fatade unitare pentru intregul complex.

In prezent functioneaza in cladirea cu care piata se invecineaza, Magazinul ECONOMAT și anexele aferente, precum si diverse birouri ale Administratiei pietei, Politiei pietei, spatii comerciale, toate cu acces propriu, direct din trotuar. In extinderea realizata in anul 2005 au fost amplasate, la parter, spatii pentru tarabe – legume, fructe si dotarile necesare bunei functionari a pietei - grupuri sanitare, spalator legume, accese pietonale si acces de marfa, circulatii verticale, rezerva de apa pentru incendiu cu statie de pompe , etc. Extinderea pentru piata agroalimentara este separata de cladirea veche printr-un pasaj pietonal acoperit. Magazinele alimentare deschise in trecut spre exterior, sunt acum accesibile din pasajul pietonal, respectiv din piata agro-alimentara.

La etajul extinderii a fost prevazuta amenajarea unui spatiu comercial general, cu magazine de inchiriat pentru micii comercianti de produse nealimentare, birouri administrative si un grup sanitar pe sexe. Acest spatiu din etaj nu a functionat insa niciodata.

Alcatuirea constructiva a celor doua cladiri este diferita, fiind corespunzatoare uzantelor epocilor in care au fost realizate. Corpul vechi este pe structura din cadre si plansee din beton armat , compartimentari din zidarie de caramida si acoperis transformat in terasa, iar extinderea este pe structura metalica , plansee si scari din beton armat, inchideri perimetrice tip perete cortina sau panouri metalice usoare, tristrat si acoperis cu sarpanta metalica cu invelitoare din panouri termoizolante tristrat.

Complexul comercial Piata Rahova adaposteste diverse entitati comerciale , administrative si de ordine publica zonate functional și din punct de vedere al amplasamentului in patru corpuri, respectiv:

- Corp C1 - Piata agroalimentara, in parter și spatiu neutilizat in prezent, in etaj
- Corp C2 - Birouri ale Politiei locale aferenta complexului comercial
- Corp C3 - Birouri ale Administratiei Pietelor, sector 5.
- Magazinul "ECONOMAT" cu anexele și spatiile aferente

Solutia tehnica

Ca urmare a procesului verbal de control nr. 492006 din 24.12.2021 a fost realizata expertiza tehnica de rezistenta cu nr. 220322 din martie 2022 de catre expert tehnic atestat ing. Octavian Manoiu.

In conformitate cu aceasta expertiza si cu procesul verbal de control nr. 220322 din martie 2022 se propun in proiectul tehnic urmatoarele interventii pentru punerea in siguranta a structurii:

- Remedierea tuturor sudurilor de la nivelul portalelor (contravantuirilor), astfel incat acestea sa fie 100% acceptate la controale vizuale si magnetice;

Pozitie portale:

Parter:

- Corp A (intre axele 1-12/L-N) - ax L' /4-5, ax L/4-5, ax M/4-5, ax N/4-5;

- Corp B (intre axele 9'-11'/F-K') - ax 9'/G-H, ax 9'/I-J, ax 11'/G-H; ax 11'/I-J, ax 11'/I-J; Etaj;
- Corp A (intre axele 1-12/L-N) - ax L/4-5, ax M/4-5, ax N/4-5;
- Corp B (intre axele 9'-11'/F-K') - ax 9'/G-H, ax 9'/I-J, ax 11'/G-H; ax 11'/I-J, ax 11'/I-J;

- Remedierea imbinarilor cu suruburi de la nivelul fatadei cortina, acestea fiind din clasa 6.8, clasa ce nu se utilizeaza la aceasta categorie de constructii, constatandu-se prin incercarile de laborator ca acestea nu sunt stranse la momentul corespunzator intervalului de acceptare;
- La corpul B s-a prevazut in expertizele anterioare reducerea capacitatii grinzilor scurte ce se formeaza in axele I, J, K intre 11 si 11'' prin decuparea locala a talpilor, lucru ce nu s-a executat, ca urmare se recomanda finalizarea acestor interventii pentru a se reduce nivelul fortel taietoare in grinda si implicit nivelul de incarcare din stalpi din gruparea seismica;
- Realizarea bordajului golului in placa realizat pentru montarea liftului, conform solutiilor de interventie stabilite anterior;
- Refacerea acoperirii de beton in zona afectata de segregari a corpului C prin curatarea armaturilor si pasivizarea acestora si ulterior folosirea de materiale de reparatii structurale;

Trasarea lucrarilor

Trasarea lucrarilor se face cu aparatura optica si de catre personal specializat, cu respectarea amplasarii constructiilor si a cotelor din proiect.

Protejarea lucrarilor executate si a materialelor din santier

Pe timpul executarii lucrarilor, constructorul va lua masuri de protejare a lucrarilor executate si a materialelor depozitate pe santier prin adapostirea si asigurarea pazei acestora pe timpul cat lucrarile sunt in curs de executie sau oprite, pana la receptionarea lor de catre beneficiar.

Organizarea de santier

Executia lucrarilor se va realiza in antepriza de catre un constructor autorizat.

Pe durata executiei lucrarilor, se vor respecta normele generale in vigoare de protectia muncii, conform legii 319/2006, precum si normativele generale de prevenire si stingerea incendiilor.

Lucrarile de executie se vor desfasura numai in limitele incintei detinute de titular, si nu vor afecta temporar domeniile invecinate.

Organizarea de santier se va realiza conform proiectului de organizare de santier, prin grija antreprenorului general.

Materialele puse in opera se vor transporta pe santier si se vor depozita provizoriu pe platformele de depozitare pentru materialele, amenajate in cadrul santierului.

5.3. Rezultate ce trebuie obtinute de Contractant

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- *Executia lucrarilor*

- Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- Intreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- Pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafice generale de realizare a investiției (fizice și valorice);
 - Planul calității pentru execuție;
 - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate.

6. IPOTEZE SI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. Ce urmează a fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă sau contractant, după caz;
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați;
- Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea activităților contractului ce rezultă din această procedură;
- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

6.1. Măsuri de gestionare a riscurilor

Impactul riscului poate fi diminuat prin planul de măsuri luate, care se reflectă în organizarea proceselor, în calitatea procesului managerial și fiabilitatea instrumentelor manageriale utilizate – modul și procedura de culegere a informației (control), numărul surselor și indicatorilor de informație, procesare (analiza/evaluate) și răspuns (aspect decizional).

Din punct de vedere organizational, pentru prevenirea sau remedierea riscurilor se recomandă:

- supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor;
- verificarea capacității echipei și grupului operational de a transpune în practică modelul de organizare propus;
- prevederea unui personal calificat dar și polivalent pentru suplimentarea posturilor sau mărirea capacității de intervenție în momentele de întârzieri, criza etc.;
- definirea precisă a unui plan de risc și de răspuns adaptat pentru riscuri bine definite.

7. PREDARE, RECEPȚIE ȘI MONITORIZARE

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat
- ii. Indicator de rezultate privind calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

8. SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 de zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că operatorul contractant are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa autoritatea și supervisorul/dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea contractului, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini.

Pentru ca propunerea tehnică să fie conformă, nu este suficientă preluarea cerințelor astfel cum au fost acestea formulate în prezentul caiet de sarcini, ci propunerea tehnică trebuie să demonstreze modul în care sunt înțelese și îndeplinite aceste cerințe. Elementele/secțiunile propunerii tehnice trebuie să fie corelate între ele și, totodată, trebuie să fie corelate cu elementele propunerii financiare.

Documentația tehnico-economică va ține cont de soluția tehnică propusă prin expertiza tehnică de rezistență și proiectul tehnic de punere în siguranță a structurii.

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificatiile tehnice continuate în caietul de sarcini.

Prestatorul va prezenta autorității contractante un program de execuție a lucrărilor alcătuit dintr-un grafic de esalonare calendaristică Gantt și un raport descriptiv.

Execuția lucrărilor obiectivului se va realiza în maxim 45 de zile calendaristice în conformitate cu prevederile documentației tehnice, a contractului și cerințelor beneficiarului, luându-se toate măsurile pentru realizarea unor lucrări de calitate și evitarea oricăror neconformități.

Graficul de execuție a lucrărilor (diagrama Gantt)

Se întocmește pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

Principalul element al graficului va fi termenul de execuție al contractului în care potențialul ofertant se obligă să execute lucrările aferente.

În concluzie, durata va rezulta prin luarea în considerare a termenelor respective, constituită ca durată de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective.

În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Supervizorul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al supervizorului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

În cazul în care Programul de Execuție este respins, Supervizorul va prezenta motivele respingerii și va solicita Antreprenorului să retransmită în termen de 10 zile Programul de Execuție completat și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului și realist de pus în practică. Odată acceptat, Programul de execuție devine Program de Referință, acesta se actualizează lunar și se poate revizui conform contractului.

Măsuri pentru terminarea lucrărilor la termenul stabilit

Ofertantul va descrie succinct, dar precis, măsurile concrete de realocare sau suplimentare de resurse pe care acesta le va lua pentru terminarea lucrărilor conform graficului de execuție asumat.

Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

Perioada de garanție acordată nu trebuie să fie mai mică de 36 luni.

10.1. Asigurarea calității

Antreprenorul va utiliza un sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001, 14001 și 45001 pe întreaga durată a Contractului; Antreprenorul va prezenta planul de calitate pentru execuție adaptat obiectului prezentului contract.

Măsuri de protecția mediului

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

Ministerul Mediului, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40214089605, Fax: +40214089615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

Ministerul Muncii și Justiției Sociale, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro.

Cu privire la Protecția mediului, Antreprenorul va realiza un PLAN PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIA MEDIULUI aferent contractului, ținând cont de liniile directoare ale actelor de reglementare în domeniul protecției mediului

Ofertanta va ține cont de toate cerințele din prezentul Caiet de sarcini și celelalte actele atasate.

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV

Carstocea Andrei Madalin